

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
こどもプラス唐津第2教室		2026年3月16日				
チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	3	・貸店舗のためスペースが限られている。室内を区切ったりしながら活動の幅を広げている。また、活動スペースを確保するため定期的に整理整頓をしている。	・必要な道具が多く、スペースがおいついていないため改善が必要。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	2	・毎日ギリギリの人数での送迎となっている。待機職員も一人など何かあった場合の対応が取りづらいため常に電話やメールで情報のやり取りをしている。	・職員確保が課題。 ・職員が増えると柔軟な支援が展開できると思う。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	2	・視覚的に分かりやすい様に必要な場所に貼り紙等を行っている。環境作りの為定期的な整理整頓、感染症対策など児童の安心・安全確保に努めている。特性上走り回る児童が多く、足元に道具があるとケガに繋がるため徹底して片づける様になっている。	・引き続き定期的に環境整備が必要のため整えていく。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	・定期的な環境整備を行っている。 ・活動によっては室内を割り振り、活動しやすいよう配慮している。 ・空気清浄機を2台設置していつでも清潔な空気になるように工夫している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1	・不安定になった場合や体調不良になった場合の静養室がある。また、場合によっては職員室も使用する。 ・必要に応じて個別の部屋や場所を提供している。利用者も理解している。	・数人が体調不良になった場合が静養室だけでは足りない。職員室も解放して場所を確保する。 ・現状隔離できる部屋が一つしかないため不足している。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	・毎朝のミーティングや月1のミーティングで話し合う。特にヒヤリハットの振り返りは必ずしている。 ・話し合いや共通理解しながら進めている。 ・目標を設定して職員間で話し合い、振り返りを行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・ミーティングで共有し合い、改善すべきところはしっかり話し合い、良かった所はさらにもっと良くできるよう努めている。 ・保護者アンケートを利用したり、ご意見を頂きながら出来るだけ改善に努めている。 ・保護者からの疑問にはその都度応じて返答している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・ミーティングや毎朝の会話の中でしっかり話を聞き、全員に共有している。 ・常に情報共有、意見等を出し合い業務改善に繋げている。 ・職員間で意思を言う場や言いやすい場をきちんと設けてあり、円滑に進められるように工夫している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2	・客観的に見てもらえる他教室から意見をもらったり相談したりして改善に努めている。 ・きちんと外部からの評価も取り入れ振り返りを行っている。	・自分たちでは気づかない部分もあるため、外部からの評価も引き続き継続する。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	・FC研修を毎月必ず受けており、職員の資質や専門性の向上を図っている。 ・研修内容についても意見交換している。 ・運動研修や必要な研修を定期的に行い、問題があった場合には振り返りを行っている。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	・公表されている。さらに良くなる様改善に努めていく。 ・内容が同じにならないように意見を出し合いプリントを配布している。 ・保護者様に配布し説明を行っている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	・保護者様と職員でしっかり話し合いをしニーズや課題を作成出来ていると思う。 ・保護者様の悩みや困りごとなどヒアリングし課題について意見交換し計画書を作成している。 ・児童と保護者様、双方の意見を取り入れて計画を作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	・計画書を作成する前に必ず職員全員と保護者様と話し合いを行い、情報を共有している。保護者様と児童のニーズに応えるために職員同士でしっかり共有、理解している。 ・計画を作成する際には様子を職員の視点から意見交換を行い、児童の成長に繋げていけるように工夫している。	

適切な支援の提供	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書作成前からしっかり話し合いに参加するようにしている。一人一人個別の支援は出来ていると思う。 ・職員間で共有している。また支援についても共通理解している。 ・職員間できちんと共有され計画に沿った支援が出来ている。 	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用する児童によって、使用するツールを変えている。また、毎日記録することも忘れず、児童のその日の様子や体調など詳しく記入するようにしている。 ・個人ファイルの確認を行ったり日々の行動観察を行い、特性に応じた支援も行っている。状況に合わせた対応も行っている。 	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な見直しをしっかりとすることで、クリアした課題やこれから必要な課題を検討している。支援中に気づいた事や職員一人一人の見え方も違うため、意見を聞き計画に反映するようにしている。 ・保護者様のニーズ、本人のニーズ、課題について話し合い、必要な支援を設定している。また、職員によって視点も違うため、意見を出し合いより良い支援、計画書に繋げている。 ・支援に必要な項目についてなどの意見を出し合って、具体的にどう支援していくのかなどの話し合いを行っている。 	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行う活動に偏りが出ないように皆で考えている。 	・皆で意見を出せる環境作りを行っていくことが課題。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・同じ運動でも道具を増やしたり難易度を上下させたりして工夫している。 ・利用児童の希望も入れながら固定化しないように工夫している。 	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・集団での活動や内容によって難しい場合は、個別に支援し負担を減らせるよう計画、支援している。 ・SST、個別支援などを計画書に盛り込み、各個人に必要な支援や課題改善に取り組んでいる。 ・集団活動とは別に個別でも支援を行い、計画に沿って支援が出来ている。 	・その日の児童の状態に合わせて支援内容を変えながら目標を達成できるようにしていくことが課題。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝ミーティングを行い必ず打ち合わせをし、その日の支援内容や気を付ける事、配慮が必要な児童など共有している。 ・打ち合わせ、役割分担し連携して支援を行っている。また、リアルタイムで情報共有、共通理解しながら支援している。 ・不安定な児童についての話や役割分担をきちんと行っている。 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童一人一人の様子や職員の動きなど、職員で話をし情報を共有している。 ・職員間で振り返りや変化について共有し、必要があれば改善策を検討しながら支援している。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・一人一人の支援の様子を毎日記録し情報共有もしている。ヒヤリハットが出た場合は振り返りを行い改善している。 ・日々の様子について記録し、状況に応じて必要な支援を行っている。 ・日々記録を取りミーティングなどで振り返りを行っている。 	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行い職員や保護者様の意見やニーズを聞いて見直しを行っている。 ・定期的にモニタリングを行い、見直しを行っている。また、担当者会議では保護者様にも出来る限り参加を促している。 	
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・複数組み合わせながら支援を行うように気を付けているが、地域交流が少ない様に感じる。 ・出来るだけ偏りがないように工夫している。 ・基本活動をもとに職員間で出た意見を支援に生かしている。 		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・SSTロールプレイや個別支援で自分で考え発信する力が育つように支援している。わかりやすい言葉を使いさらに向上を図る。 ・自己決定が難しい利用児童の場合は複数の選択肢から選んでもらうように工夫している。 ・児童が困らない為に選択する部分を絞ったり強要はせずに児童自身の意見を尊重している。 		

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者や児発管が参加している。また、他の人の意見も貴重な為、一緒に参加することもある。 ・関係者や関係機関との会議には、その児童の事についてあらかじめ職員間で意見を出し合っている。 	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・協力医療関係や学校など連携出来ている所もあるが全学校というわけではなく、不十分な所もある。 ・児童クラブ利用している児童がいるため、様子について引継ぎを行い連携して支援を行っている。 ・学校の引き渡しをする際に何かあった場合は意見の交換を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児童によっては連携が必要になる場合もあるため、すぐに協力ができるよう体制を整えていくよう改善する。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的に必ず情報共有はしているが、学校によってはうまく連絡が出来ていないこともある。 ・学校やクラブでの引き渡しの際には、情報を交換するようにしている。 	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前に保護者様以外では相談支援事業所とのやり取りしか行っていない。 ・関係が不十分なため、これから改善に努めていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入学前に利用していた保育所や園、児発との情報共有がないため、今後取り入れていきたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・現在まで放デイから障害福祉サービスへ移行した児童がいない。 ・まだ対象者はいないが、これから機会がある時はしっかり情報を提供していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対象者がいた場合はしっかり保護者様同意のもと情報提供をしていきたい。 ・今後可能性がある児童は在籍中のため、連携し協力体制を整えておく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の児童発達支援センターとの連携はあまり取れていない。 ・人数も少なく時間も定まっていないため、難しい時がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は助言や研修を受ける機会を増やし、地域との連携を増やしていきたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの児童館が閉館となり、それから地域交流はあまり回っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度は地域交流の頻度を上げ、他児童と接する機会を増やせるよう検討していく。 ・交流が出来る場所等を探す。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時間と同じ時間に開催されることが多い為、参加が出来ていない。 ・メールでの報告はきているので、しっかり読んでおく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・時間が取れる時は積極的に参加していく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の出来事をノートだけではなく帰りの送迎時に口頭でお伝えしている。課題についても情報共有している。 ・送迎時に報告を行い、家での様子についても確認を行うことが出来ている。 	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の家族に対して支援したり研修したりといった専門的な知識がまだ足りない状況。 ・ペアレントトレーニング等は行っていないが、夏祭りなどを開催し運動療育など普段の様子や支援について情報共有、説明を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の児童の支援で手一杯な所もあるため、家族に向けての支援向上を目指すために積極的に研修を検討する。
保護者	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にお伝えしているが、細かくわかりやすく伝えられているかは不明。 ・変更があった際にはしっかり説明をしている。 	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様を呼んで職員全員で話し合い見直しをしている。その際に保護者様の意向はしっかり確認し計画書に反映している。モニタリングは毎回開催している。 ・保護者様と会った際、課題についての進捗状況や意向、確認等を行っている。 	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・細かく説明を行い、必ず同意を行うようにしている。また、追加等あれば確認し同意を得ている。 ・計画書について説明、同意を頂いている。また追加等あれば確認し同意を頂いている。 	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・メールや電話、送迎時など相談があった場合は職員で共有し支援が出来る様にしている。 ・必要があれば面談や関係機関を含め支援会議の検討、開催している。 	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭りなどのイベントに保護者様同士の交流や兄弟児同士の交流を図った。 ・イベントで保護者様、兄弟の参加を含めた交流会を開催している。 ・保護者様同士の関りをもっと増やせるよう交流を定期手に行いたい。 ・毎年夏祭りや親子レクなどを行事に取り入れ、保護者様同士で交流する機会が増えるよう努めている。 	

への説明等	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情の体制はしっかり出来ていると思う。しかし、周知、理解されているかは分からない。 ・保護者様からの苦情や相談等、迅速に対応している。 ・迅速に対応し、職員間で共有を行い再発防止に努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度はしっかり周知し、何かあった際はしっかり対応が出来るよう体制を整え改善する。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月教室のおたよりを配布し、HPにも掲載されている。毎月イベント表や緊急時のおたよりも年1で配布が出来ている。 ・毎月おたよりを学校、クラブ、利用児童、見学者がいれば配布している。内容についても写真付きで詳しく伝えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児童の顔はしっかり隠し、個人が特定されないよう配慮している。今後も気を付けて掲載・配布する。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎表など外に持ち出すものの紛失はしないよう注意し、帰りに必ずシュレッダーで破壊している。 ・個人情報のファイルは鍵付きの棚に保管している。 ・個人情報が流出しないように書類の取り扱いには注意している。 	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人一人一人に対して対応が異なるため、それぞれに合わせてしている。 ・教室での様子を写真や動画で詳細に伝えている。また家族での様子についてヒアリングを行っている。 ・口頭で難しい場合は、視覚支援（絵カード等）を行ったりと個人個人で配慮している。 	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・安全指導で交通ルールについて警察官を呼ぶ機会があったが、まだまだ交流が少ない。 ・警察官の方に来所して頂き、交通ルールについての講話や地域施設を利用している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流としてたくさんの人と触れ合える機会を増やすよう検討する。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは策定し職員に周知している。 ・避難訓練など定期的に行うようにしている。 ・振り返りを行い注意点や職員間でも意見を出し合い見直しを行っている。動画視聴もを行い、各自意識改善も行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員には周知が出来ているが、家族に対しては不十分と思うのでしっかり周知していく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回、必ず行うようにしている。備蓄品の確認や避難場所などしっかり話し合っている。大雨などの日はすぐに避難できるよう荷物を準備している。 ・災害の発生に備え職員間でも話し合い意見を出し合い、訓練を行っている。 	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回アセスメントに記入してもらっているが、変更時はその都度確認し、職員に周知している。 ・服薬がある際はその都度保護者様から情報提供書や服薬履歴書を頂いている。 	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点で食物アレルギーの児童はいないが、いた場合は医師と保護者様確認の元、対応していきたい。 ・契約時、またはアセスメントにてアレルギーがないか確認している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教室での調理実習もあるため、事前に確認を行うよう気を付けていく。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に見直し職員と児童に研修、訓練を行っている。室内の危険箇所もしっかり伝え安全に過ごせるよう支援している。 ・安全管理について必要な研修や訓練を行っている。職員間でも意見を出し合い工夫している。 	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童に安全指導したあとには、必ず保護者様にもプリントを配布している。 ・保護者様へプリントを配布したりLINEでも周知している。実施した訓練や研修も詳細プリントを配布している。 	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・何が原因でなぜ起こったのかを職員間で話し合い共有し、改善するようになっている。 ・再発防止について話し合いを行ったり、環境設定の工夫をしている。 	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回以上研修を行い、日頃から気を付けるよう自身を見つめなおすように声掛けしている。 ・支援内容についてもしっかり話し合い検討している。 	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在身体拘束者はいないが、対象者がいた場合は保護者様にしっかり説明し、同意を得る。身体拘束時の流れを把握しておく。 ・現在必要な児童はいないが、今後該当者が出てくる場合は職員間の共有だけでなく対応についても検討していきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対象者がいた場合にすぐに対応ができるよう職員に周知し、体制を整えておくことが課題。 	