## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

## <u>公表:令和 3年 4月 1日</u>

事業所名 こどもプラス鳥栖教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切である	1	4		運動スペースと学習スペースを分けており 児童たちの理解もしやすいよう工夫しています
	2	職員の配置数は適切である	2	3		利用人数に応じて適切に職員配置をしています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー 化の配慮が適切になされている	2	1	2	玄関に段差がありますが、児童も問題なく昇降 できています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が 参画している	4	1		毎日のミーティングで共有しています
	5	保護者等向け評価表を活用する等により アンケート調査を実施して保護者等の意 向等を把握し、業務改善につなげている	4	1		職員で目を通し、いただいた意見については 真摯に受け止め改善に繋がるよう話し合いをして います
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開している	4	1		集計後はHPにて公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげている		3	2	現在外部評価は行えていませんが、今後検討 していきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保している	5			必ず月2回は実施し、今後の課題について 職員間で話し合いをし資質の向上に努めています
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	5			家庭での困りごと等をうかがいながら 学校側とも話し合い、計画書を作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを 使用している	5			規定のアセスメントツールを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	3	2		運動リーダーを中心に行っています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫 している	4	1		一週間ごとに計画を立てて実施しています 固定化しないよう工夫しています
適	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を きめ細やかに設定して支援している	4	1		イベントに関するお便りを2か月に1回発行して います。長期休暇はイベント内容も工夫しています 利用時間に応じて行える課題を検討しています
切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて放課後等デイ サービス計画を作成している	5			利用児童の課題を汲み取り、計画書に反映させています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認している	3	2		日々の気づきや保護者からの依頼について報告 し合い、それぞれの理解に繋げています

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有している	3	2		送迎後に気づいたことなどを共有するように しています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげ ている	4	1		振り返りをしやすいよう記録の書き方も工夫し 職員間で共有しています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判 断している	4	1		定期的に実施し計画書の見直しに活かしています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組 み合わせて支援を行っている	4	1		児童の能力に応じて活動を提供しています
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画している	5			緊急事態宣言もあり開催されない場合もありまし たが、電話等で管理者が対応しました
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認 等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブ ル発生時の連絡)を適切に行っている	4	1		学校側からの申し送りもあり、情報共有は できていると思います
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる 場合は、子どもの主治医等と連絡体制を 整えている		3	2	今のところは必要な児童がいませんが、今後 必要に応じて体制を整えていきます
関係機	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等と の間で情報共有と相互理解に努めている		4	1	児童発達支援事業所との情報共有はできています
関や保護者と	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	1	4		就労先や学校と連携し、情報共有に努めています
の連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や 研修を受けている	1	3	1	保護者を通して、状況を把握するようにして います
	26	放課後児童グラブや児童館との交流や、 障がいのない子どもと活動する機会がある		3	4	今後活動する機会を作っていきたいと思います
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加している	4	1	1	こども部会に積極的に参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っている	5			送迎時や電話で保護者と話す機会を設け、困り感 や状況について聞き取り、職員間で共有理解に 努めています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニン グ等の支援を行っている	1	4		自宅でも活用できる支援方法を伝えています

	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等に ついて丁寧な説明を行っている	4	1		見学や契約時に説明を行っています
保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相 談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行っている	4	1		職員間で話し合いながら、長期的に見て解決して いくことができるよう助言しています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会 等を開催する等により、保護者同士の連 携を支援している	1	3	1	コロナ禍により開催を控えているが、明けた時 には以前のように開催したいと思っています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対 応の体制を整備するとともに、子どもや 保護者に周知し、苦情があった場合に迅 速かつ適切に対応している	4	1		苦情の際には迅速丁寧に解決に向けて取り組む 体制を整えています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5			2か月に1回はイベントのお知らせを発行しています。長期休暇についてはイベントも増えるため見やすいカレンダーで提供しています
	35	個人情報に十分注意している	5			個人情報は鍵付き書庫にて管理しています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている	5			意思疎通の難しい児童については個別スケジュー ルや視覚ツールを活用しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っている	1	3	1	今年度はコロナ禍により実施を控えましたが、 毎年地域交流も行っています
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	3	2		各種マニュアルは職員が見やすいところに置き 周知しています。相談室にも掲示し、保護者も いつでも見ることができます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出その他必要な訓練を行っている	4	1		年に2回は火災・地震・水害を想定した避難訓練 を実施しています。児童には紙芝居等でわかりや すく伝えるようにしています。
非常時	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしている	5			研修は定期的に実施・参加し、報告書をまとめ て、支援方法について職員間で共有しています
等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		5		今後拘束が必要な児童の利用がある際には 保護者に了承を得たうえで計画書に記載し ていくよう理解しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、 医師の指示書に基づく対応がされている	4	1		保護者から診断書のコピーを預かり、職員間で 共有しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内 で共有している	4	1		記入後は全員で目を通して共有しています