

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 3月 24日

事業所名 こどもプラス鳥栖教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	学習・運動の場所を仕切りで分けて静と動の活動が視覚的にわかりやすいようにしています。道具の整理も工夫し、活動スペースを広くとるようにしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	基準を満たしています。
	3	事業所の設備等について、安全を配慮した措置・バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5	0	フロアには厚手のジョイントマットを敷いて、転倒等のけがを予防をしています。玄関の段差はありますが、手をつないで転倒予防をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	0	職員間で話し合う時間を設けています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	実施しており、保護者の意見も真摯に受け止め業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	2	現在は設置できていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	4	0	毎月の研修と、運動研修への参加を積極的に行っています。そのほか必要に応じて別途研修を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	保護者からの意見を聞く時間を設け、スタッフ間で担当者会議を行い、ニーズや課題に合った計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	標準化されたツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	職員間で共有しています。目標をきめて、様々な活動に取り入れています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	利用する児童の状況を考えながら、固定化しないよう毎日変えて行っています。
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	平日にはできないイベント等を組み込んでゆっくりと取り組めるよう設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	児童の状況に応じて職員間で相談しながら作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3	0	その日の利用者の気になるところや支援の仕方を確認し共有しています。困りごとなど相談し合える機会を設けています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
切 な 支 援 の 提 供	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		2 0	その日に合ったことや気づきを報告し振り返りは職員間でしっかり共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		0 0	記録は必ずその日のうちに行い、目を通すように心がけています。休みの職員にも情報共有がスムーズにいくようにしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7		0 0	定期的なモニタリングを実施し、サービス計画書の見直しをミーティングで行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5		2 0	行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		0 0	児発管・管理者が参加しています必要に応じて他の職員も参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7		0 0	送迎の引き渡し時に学校の先生との情報交換や質問を行い、学校HP等でも確認しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2		5 0	現在は対象児童がいないが、必要に応じて保護者様に情報提供していただき体制を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		3 0	保護者様を通して情報共有をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		3 0	いつでも提供できるよう準備しています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		4 0	必要に応じて連携を取って、助言を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3		3 1	今はコロナ禍で行えていませんが、公園へ行った際などに交流する機会があります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4		1 2	子ども部会へ参加しており、情報共有に努めています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		0 0	送迎時とモニタリング時に伺い共有・理解をしています。必要に応じて電話やLINEで話す機会もあります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3		3 1	積極的には行えていませんが、今後は実施していきたいとおもいます。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、 工夫している点など
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0	契約時に説明をしており、また適宜質問に返答しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	モニタリング等でお聞きし、職員間で話し合い助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	5	今はコロナ禍により控えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	0	苦情があった際の対応の準備は整備できています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	毎月お便りを作成し配布しています。また、送迎時にも具体的にお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	鍵付き書庫にて保管し管理しています。処分の際はシュレッダーにて処理しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	手話や絵カードにて保護者と共有を行い、情報伝達しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	コロナ禍により控えていますが、先日、教室にて演奏会を開催しました。今後は地域の人も招待できるよう検討しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	マニュアルをファイルごとに作成し目を通すようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	紙芝居などで子どもに分かりやすく伝え、また非常時も考えて避難食を作るなど、イベントに組み込んでいます。避難訓練も定期的に行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	定期的に研修を実施し、適切な対応を心がけています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	現在該当時はないが、やむを得ず必要な場合は保護者に説明同意を得て、計画書に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	0	現在は対象児童がいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	実際にあった事例をファイリング、報告も行っており共有できています。