

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年4月1日

事業所名 こどもプラス鳥栖教室

保護者等数（児童数） 31 回収数 25 割合 80 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	4	0	・運動と勉強などをするスペースを区切られていて、収納する冊も子供にわかりやすくしてくれている。	・活動ごとにや、時間で場所を区切ることで、こどもたちが安全に生活できるようスペースの確保に努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	4	0	・配置数や専門性についてはわからない。 ・満足している。	・児童指導員を配置しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	11	0	・わからない。 ・大丈夫だと思う。	・教室内には段差などがないが、児童によっては介助をし、転倒などの危険が無いように努めている。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	25	0	0	・定期的に行い、子供にあった計画を作成してくれている。	・モニタリングや支援会議を行い、その時のニーズに合わせた計画づくりに努めています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	25	0	0	・生活に役立つ療育を考えてくれている。 ・工夫していただいていると思います。	・職員で話し合い固定化やマンネリ化の無いよう工夫しています。
	6 運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	25	0	0	・満足している。 ・こどもが飽きないよういろいろと考えてくれているので楽しみです。	・普段の活動だけでなく、他事業所との交流を図る企画も行い、こどもたちの満足度や社会性の向上につなげています。
	7 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	16	5	・実現できたらいいと思います。 ・聞いたことがないです。	・児童館や地域の公園を利用することで、活動する機会を作っていきたいと思っています。
	8 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	0	0	・いつもしっかりご説明いただいております。	・計画書作成後は、児発管が保護者と面談し、説明しています。
	9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	0	0	・送迎後、その日の状況などきちんと話してくれている。 ・引継ぎやこどもの様子などしっかり教えていただいております。	・送迎時だけでなく、写真付きで連絡帳を作成することにより、その日の児童の表情までお伝えしております。また、LINEなどを活用し、いつでも連絡がとれるよう努めています。
	10 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	1	0	・個別面談を行い、こどもへの支援も考え方、声掛けの仕方など助言してくれます。 ・いつも相談に乗ってもらっています。	・面談を行うようにしていますが、保護者の時間の都合なども配慮し、無理のない程度でこれからも続けていきたいと思っておりますのでご協力お願いします。
	11 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	11	9	・ありませんが、なくていいです。	・様々なご意見をいただいております。負担の無いよう検討していきたいと思っております。

保護者への説明等	12	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情を言うような状況になったことがありません。</li> <li>・苦情はないが、何かあった時にはきちんと対応してくれると思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつでも対応できるように体制を整えております。</li> </ul>
	13	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎時だけでなく、いつでも連絡ができるようLINEなどを活用しています。</li> </ul>
	14	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・私が把握できていないだけかもしれませんが、よくわかりませんでした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、集計後ホームページに掲載し、誰でも見ることができるようにしています。</li> </ul>
	15	個人情報に十分注意しているか	23	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に問題ありません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵付きの書庫で保管し、施錠しております。</li> </ul>
	16	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	23	2	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明し、同意をいただいております。</li> </ul>
	17	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	20	5	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで掲載したことはないですが、個人情報には配慮しております。</li> </ul>
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	6	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつでも対応できるように体制を整えております。閲覧できる場所に設置しております。</li> </ul>
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	2	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災や地震、水害など毎年規定の回数おこなっております。</li> </ul>
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	23	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プラスさんの先生方のこどもへの接し方が上手で自己肯定感が上がり、いつも精神が安定しています。</li> <li>・いつも楽しみにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもプラスでは、室内の活動だけでなく、戸外活動やイベントごとにも力を入れています。事業所全体での修学旅行や運動会など、こどもたちが楽しく通所できるよう企画しております。</li> </ul>
	21	事業所の支援に満足しているか	24	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつもいろんなイベントをしてくれるので、いろんな体験をさせてもらってとても満足しています。成長を感じることができます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ありがとうございます。児童1人1人に合わせた支援を行ってまいりますので、今後ともよろしくお願ひします。</li> </ul>
	22	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	24	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先生たちのおかげで学ぶこともありとても感謝している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ありがとうございます。こどもたちのお手本となるように頑張っていきます。</li> </ul>

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。