

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年4月1日

事業所名           こどもプラス鍋島教室          

保護者等数（児童数）   23   回収数   9   割合   39   %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	3	0		・高学年の児童も多く、狭く感じることもあります が、活動ごとに工夫しながら対応しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2	0		・児童指導員を配置しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置など バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4	0		・安全面に配慮して対応しています。
適切な 支援 の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析され た上で、放課後等デイサービス計画*1が作成され ているか	8	1	0		・モニタリングや支援会議を行い、その時の児童に あわせて計画書の作成を行っています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されて いるか	8	1	0		・毎日職員間で話し合い、固定化やマンネリ化の無 いように努めています。
	6 運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活 動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足 しているか？	8	1	0		・普段の活動だけでなく、他事業所との交流を図る 企画を行い、こどもたちの満足度や社会性の向上に もつなげています。
	7 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの ない子どもと活動する機会があるか	4	4	1		・児童館や地域の公園を利用することで、交流をす る機会を作っています。
	8 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明が なされたか	8	1	0		・契約時に説明をし、普段の様子、支援の内容につ いては連絡帳や送迎時を利用しお伝えしています。
	9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解ができて いるか	9	0	0		・連絡帳を写真付きで作成することで、利用時の表 情などをお伝えするとともに、その日の様子につ いて
	10 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支 援が行われているか	7	2	0		・コロナかで控えていましたが、少しずつ増やして いければと思います。
	11 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等 により保護者同士の連携が支援されているか	0	5	4		・他にも意見が様々あるようです、意見を聞き検討 していきたいと思っています。

保護者への説明等	12	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	4	0	・迅速に対応できるよう体制を整えています。
	13	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	1	0	・連絡帳だけでなく、いつでも連絡がとれるようLINEなどを活用しています。
	14	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	2	0	・毎月のお便りや行事予定などお伝えしています。毎年集計後ホームページに掲載しています。
	15	個人情報に十分注意しているか	8	1	0	・書類は鍵付きの書庫に保管しています。
	16	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	8	1	0	・契約時に説明し、同意書をいただいております。
	17	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	6	3	0	・十分配慮しています。
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	2	0	・いつでも閲覧できるように設置しております。
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	3	0	・火災、地震、水害など毎年規定の回数行っております。
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1	0	・子どもたちが楽しく通所できるよう、室内の活動だけでなく、事業所全体での修学旅行や運動会など企画しております。
	21	事業所の支援に満足しているか	8	1	0	・これからも児童1人1人にあった支援に努めていきます。
	22	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	9	0	0	・今後も児童のお手本となるよう指導してまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。