

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年4月1日

事業所名 こどもプラス筑後教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	運動をするスペース、静かな活動をするスペースを分けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	0	4	0	利用児童が多い日は、送迎等で足りないと感じる時はある。
	3	事業所の設備等について、安全を配慮した措置・バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	0	1	入口に一か所段差があるが、玄関、フロア、トイレなど、バリアフリーになっている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	ミーティングの時に前日の振り返りとその日の活動について話し合いをしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	今回のアンケートが初めてであり、保護者のアンケート結果を職員間で情報共有して、業務改善に繋げたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	0	ホームページだけでなくインスタも行っている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	2	現在は実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	本部にての運動研修や県からの案内の内容に参加している。
適切 な支 援の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	全職員の意見を取り入れてる。保護者から日頃の様子やニーズの聞き取りを行うとともに、職員間で担当者会議を開いて計画の作成をしている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	標準化されたアセスメントツールを使用し、保護者に記入していただいている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	ミーティングにて意見を共有している。職員で意見を出し合っ て、活動やイベントの話し合いをして決定している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	0	全職員の意見を参考にしている。運動遊びは、複数の職員でプログラムを作成している。児童がやりたいと話したことも取り入れている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	土曜日、長期休暇は計画的に外出、工作など工夫している。 平日にできる活動と学校休校日にできる活動を分けており、学校休校日には外出や調理イベントを行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	児童の状況に応じて、個別対応と集団活動を組み合わせて計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	その日のミーティングにて、活動内容の確認や役割分担の確認を行っている。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	0	児童の様子や保護者からの話しを報告し、情報共有を行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	記録はその日のうちに行っている。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	3か月や半年に1回モニタリングを行い、職員で担当者会議を開いて、計画の見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	0	0	ガイドラインに沿って支援している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	0	参加するようにはしているが、業務状況によって参加できない事もあるが、後日報告を受けている。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	学校から年間行事や下校時間をお知らせしていただいている。到着が遅れる場合は、連絡をしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	1	現在は対象児童がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1	関わりは無いが相談員の方が情報を与えてくれている。
	24	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	0	現在は小学生の児童が利用されており、卒業をした児童がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	1	相談支援員とは、児童の情報共有を行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	3	1	外出先で出会った子と交流する事はある。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	他事業所や相談支援員との交流会、事業所見学など、教育部会に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	送迎の際に話したり、ノートにて一日の状況を写真付き伝えている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	1	保護者から相談があった時に必要に応じて行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約時に説明している。

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	状況に応じて対応ができています。教室での対応で成功した事や児童の成長を伝えながら、悩みに対する助言を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	2	保護者会など実施できていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	苦情解決受付を設置しており、契約時に保護者に説明している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	0	定期的にInstagramを更新している。カレンダーやイベントの予定表も配布している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	鍵つきの書庫にて個人情報ファイルを保管している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	送迎時など、日頃の様子を保護者に伝え、保護者からも自宅や学校での様子を聞いて情報共有している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	0	地域でのイベントに参加している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	0	職員に周知できているが、保護者にはできていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	避難訓練を年数回行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	職員全員で研修を受けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	0	現在は対象児童がいない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	保護者から報告を受けている。アレルギーのある児童は、事前に保護者に説明、了承を得ており、おやつを選ぶ時にも職員が確認して提供している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ミーティングにて伝えている。ヒヤリハットを作成して、職員間で情報共有している。