## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

## 公表:令和6年4月1日

## 事業所名 こどもプラス神埼教室

|           |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標 <i>、</i><br>工夫している点など  |
|-----------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・体制整備   | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | 6  | 1             | 0   | 活動内容にそってエリア設定がなされている。道具の配置を工夫<br>してい活動スペースを確保できるように配慮している。                        |
|           | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 3  | 4             | 0   | 人数は適切に配置されているが、イベントや送迎時などは配置の<br>規定人数以上は人がいた方がいいなと思う。利用人数が多いと人<br>員が足りないと感じる事がある。 |
|           | 3  | 事業所の設備等について、安全を配慮した措置・バリアフリー化の配慮が適切になされているか                         | 4  | 3             | 0   | 入り口には段差があるが、活動スペースにはマットを敷いたり、<br>安全を確保しながら事故、怪我防止に努めている。                          |
|           | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                        | 6  | 1             | 0   | ミーティングの時に共有できている。   |
| 業         | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか             | 6  | 1             | 0   | ・毎年保護者のアンケート調査を実施し、保護者からの意見を参<br>考に、スタッフで話し合い業務改善に繋げています。スタッフ間<br>で日頃から共有をしている。   |
| 務改善       | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホー<br>ムページ等で公開しているか                               | 6  | 0             | 1   | ホームページで公開しています。保護者にもアンケート結果を配<br>布している。   |
|           | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業<br>務改善につなげているか                                 | 1  | 0             | 6   | 現在は行っていないが、意見があれば状況改善します。   |
|           | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会<br>を確保しているか                                    | 7  | 0             | 0   | 運動研修や虐待防止研修を実施している。運動研修で学んだこと<br>を運動遊びでも実施できている。                                  |
|           | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者<br>のニーズや課題を客観的に分析した上で、放<br>課後等デイサービス計画を作成しているか | 7  | 0             | 0   | ・年に一度保護者にアセスメントを記入してもらっている。<br>・職員で話し合いを行い課題やニーズに合った計画を立ててい<br>る。                 |
|           | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、<br>標準化されたアセスメントツールを使用して<br>いるか                 | 3  | 4             | 0   | アセスメントは確認し、それぞれの児童にそった支援をしてい<br>る。今後も積極的に取り入れていきたい。                               |
|           | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | 6  | 1             | 0   | 会議を開いて計画を立ててプログラムを行っています。   |
|           | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか  | 7  | 0             | 0   | 毎月の運動目標などを決め、毎日、違う取り組みを工夫しています。   |
| 適         | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ<br>細やかに設定して支援しているか                             | 4  | 3             | 0   | 支援計画に基づいた支援をし、休業日はイベントを組み込んでい<br>る。   |
| - 切な支援の提供 | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動<br>を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計<br>画を作成しているか           | 7  | 0             | 0   | 児童発達支援管理責任者が作成し、グループ遊びなどスタッフが<br>間に入り、活動に参加できるようにしています。                           |
|           | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、そ<br>の日行われる支援の内容や役割分担について<br>確認しているか             | 7  | 0             | 0   | 毎日ミーティングを行っています。前日の振り返りやその日の打<br>ち合わせをしています。                                      |

|        | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、<br>その日行われた支援の振り返りを行い、気付<br>いた点等を共有しているか                       | 6 | 1 | 0 | 気になる事はその都度スタッフ間で共有している。 職員間で児童<br>の変化や気付きについて共有しています。       |
|--------|----|--|---|---|---|---|
|        | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを<br>徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                       | 7 | 0 | 0 | いつでも見返せる様にその日あった事は詳しく記録をしていま<br>す。                          |
|        | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイ<br>サービス計画の見直しの必要性を判断してい<br>るか                                 | 5 | 2 | 0 | 計画書作成時に気になる点など話し合っている。担当者会議を行い、モニタリングを行っている。計画書にも反映し作成している。 |
|        | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合<br>わせて支援を行っているか   | 3 | 4 | 0 | ガイドラインに沿った支援ができていると思う。                                      |
|        | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議<br>にその子どもの状況に精通した最もふさわし<br>い者が参画しているか                         | 7 | 0 | 0 | 管理者や児童発達支援管理責任者が参加しています。                                    |
|        | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の<br>交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調<br>整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)<br>を適切に行っているか | 7 | 0 | 0 | 疑問や質問等は連絡を行い、必要に応じて学校側とも連絡を取り合っています。学校のHPや、学校との情報共有もできている。  |
|        | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合<br>は、子どもの主治医等と連絡体制を整えてい<br>るか                                 | 2 | 5 | 0 | 今後受け入れる可能性を踏まえて連携をとっていきます。<br>現在は保護者を通してかかりつけ医者の指示を確認している。  |
| 関係機    | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定<br>こども園、児童発達支援事業所等との間で情<br>報共有と相互理解に努めているか                    | 3 | 4 | 0 | 新一年生の利用開始に向けて関連機関との共有をしている。                                 |
| 関や保護者と | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所<br>から障害福祉サービス事業所等へ移行する場<br>合、それまでの支援内容等の情報を提供する<br>等しているか     | 4 | 3 | 0 | 相談員を通し伝えたり、直接事業所からの連絡があり共有している。                             |
| の連携    | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                      | 4 | 3 | 0 | 研修などを通して助言してもらっている。相談員を通じて、共有<br>できている。                     |
|        | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障が<br>いのない子どもと活動する機会があるか   | 1 | 4 | 2 | コロナもだいぶ落ち着いてきて他教室との交流も行っています。<br>地域の祭りなどで活動したりします。          |
|        | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 0 | 5 | 2 | ・あまり参加できていないが、参加する機会があれば参加した<br>い。                          |
|        | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、<br>子どもの発達の状況や課題について共通理解<br>を持っているか                            | 7 | 0 | 0 | 引き渡しの時に直接伝えたり、メールや電話で連絡したりもしています。                           |
|        | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護<br>者に対してペアレント・トレーニング等の支<br>援を行っているか                           | 3 | 3 | 1 | 研修やミーティング時にスタッフで共有し、対応できるようにし<br>ている。寄り添って、問題や課題に対応しています。   |
|        | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等につい<br>て丁寧な説明を行っているか  | 7 | 0 | 0 | 契約時の説明にて伝え、不明な点はいつでも対応するよう伝えて<br>いる。                        |

| 保護者への説明責任等 | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に<br>適切に応じ、必要な助言と支援を行っている<br>か                               | 7 | 0 | 0 | 送迎時に声掛けをしている。状況に応じてスタッフや管理者が対応しています。職員間でも話し合い適切な助言を心掛けています。                            |
|------------|----|---|---|---|---|--|
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を<br>開催する等により、保護者同士の連携を支援<br>しているか                           | 1 | 4 | 2 | コロナ禍の為、実施していない。今後行っていきたい。  |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の<br>体制を整備するとともに、子どもや保護者に<br>周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に<br>対応しているか | 6 | 1 | 0 | 気になる事や保護者との話等は記録し、全スタッフと読み合わせ<br>の上、検討する。苦情などの担当、またスタッフ全員でミーティ<br>ングに伝え報告をし、早く対応をしている。 |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予<br>定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対<br>して発信しているか                       | 7 | 0 | 0 | 毎月、行事予定をお便りで発信しています。   |
|            | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 7 | 0 | 0 | 鍵付き書庫にて個人情報の保管、写真付きや送迎表等は確実に<br>シュレッダーをしています。  |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通<br>や情報伝達のための配慮をしているか                                       | 6 | 1 | 0 | 送迎時に提供している。口頭では分かりにくい時はイラストを活用。学校や教室の状況や様子等を送迎時に伝えています。                                |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に<br>開かれた事業運営を図っているか   | 1 | 5 | 1 | 地域の商店やイベント等の参加を積極的に行っています。   |
|            | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感<br>染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者<br>に周知しているか                        | 7 | 0 | 0 | それぞれのファイルにファイリングしいつでも閲覧できるように<br>しています。様々な対応もできるよう取り組んでいます。                            |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出<br>その他必要な訓練を行っているか   | 7 | 0 | 0 | 年に何度か避難訓練を実施している。避難時の動画を視聴し、実際の災害を想定した訓練を行っている。  |
| 非常時等の対応    | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保<br>する等、適切な対応をしているか   | 7 | 0 | 0 | 虐待防止委員会が設置され、研修を実施しています。<br>虐待防止の研修も行い、日頃の支援に関してもスタッフで話し合<br>いをしている。                   |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3 | 3 | 1 | 現在は身体拘束などの利用者はいない為、あった場合は対応する。   |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師<br>の指示書に基づく対応がされているか                                       | 3 | 4 | 0 | 現在は食物アレルギーのある児童は利用していないが、保護者からのアセスメントをもとに気をつけて対応している。                                  |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共<br>有しているか  | 7 | 0 | 0 | 作成を行い、職員間でも共有し改善に繋げています。<br>ミーティング時に、ヒヤリハットの共有を行い、再発防止をして<br>いる。                       |