

放課後等デイサービス自己評価表集計結果(保護者向け)

事業所名 こどもプラス武雄教室

保護者数(児童数)21 回収率 57%

【環境・体制整備】

1. 子どもの活動等のスペースが確保されているか

	人数	%
はい	5	42%
どちらともいえない	6	50%
いいえ	1	8%

(ご意見)

運動もと言われている割にそのスペースは確保できていないと思う。

(改善点)

運動時は室内の物品を片付け活動できるスペースの確保に努めています。

2. 職員の配置数や専門性は適切であるか

	人数	%
はい	7	64%
どちらともいえない	4	36%
いいえ	0	

(ご意見)

男性職員さんが続かないのが残念

一人一人個性があるので、対応の接し方をお願いします。

(改善点)

子どもたちの個性を大切に、適切な対応を心掛け支援にあたっていきます。

男性スタッフも、今後採用していければと思います。

3. 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

	人数	%
はい	6	50%
どちらともいえない	5	42%
いいえ	1	8%

(ご意見)

(改善点)

事業所内は段差をなくし、転倒リスク軽減のためにジョイントマットを敷いています。

今後必要な箇所には、適切な設備の設置を検討していきます。

【適切な支援の提供】

4. 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画1が作成されているか

	人数	%
はい	11	92%
どちらともいえない	0	
いいえ	1	8%

(ご意見)

支援計画で「安心して教室に通い送迎入室が出来るように」とあるけど、行事の時は教室に入れてもらえず、外出先→帰宅なので、今後計画があっているのかよくわからない

(改善点)

利用者・保護者のニーズに合った計画であるかを定期的に見直し、利用者第一を考えた支援を行っていきます。

5. 活動プログラムが固定化しないように工夫されているか

	人数	%
はい	11	92%
どちらともいえない	1	8%
いいえ	0	

(ご意見)

(改善点)

今後も利用者の年齢・能力に応じた運動を楽しみながら行えるよう努めます。

6. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

	人数	%
はい	1	8%
どちらともいえない	10	84%
いいえ	1	8%

(ご意見)

(改善点)

児童館やこども図書館などの利用を増やし、交流できる機会を提供していきます。

【保護者への説明等】

7. 支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明がなされたか

	人数	%
はい	11	92%
どちらともいえない	1	8%
いいえ	0	

(ご意見)

(改善点)

契約時には利用に関する説明を行っていますが、不安な点や疑問等はいつでも相談していただけたらと思います。面談や電話等でお答えします。

8. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

	人数	%
はい	11	92%
どちらともいえない	1	8%
いいえ	0	

(ご意見)

管理者や計画担当者が異動されるので、また一からお願い事や信頼関係が出来るまでにも時間がかかる

(改善点)

異動時には前任者より確実な引継ぎを行い、不安なく利用いただけるよう努めていきます。

9. 保護者に対して面談や、育児に関する助言などの支援が行われているか

	人数	%
はい	9	75%
どちらともいえない	3	25%
いいえ	0	

(ご意見)

(改善点)

ご相談や面談の希望は、随時対応させていただきます。

10. 父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

	人数	%
はい	1	8%
どちらともいえない	2	17%
いいえ	9	75%

(ご意見)

(改善点)

今後は、保護者会開催も視野にいれ、検討していきます。

11. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

	人数	%
はい	6	55%
どちらともいえない	4	36%
いいえ	1	9%

(ご意見)

(改善点)

苦情があがった際には、迅速に対応できる体制を整えています。

12. 子どもと保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配置がなされているか

	人数	%
はい	9	75%
どちらともいえない	2	17%
いいえ	1	8%

(ご意見)

情報伝達がうまくいっていない。送迎時間が違ったりする。

(改善点)

今後は間違いのないよう、保護者や学校との連携を強化し確実に業務を行ってまいります。時間変更や変わってしまう場合には、学校や保護者と連絡を取り合い安全な送迎業務に努めます。

13. 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価に結果を子どもや保護者に対して発信しているか

	人数	%
--	----	---

(ご意見)

はい	9	75%
どちらともいえない	2	17%
いいえ	1	8%

(改善点)

ホームページは定期的に更新し、行事予定は教室からお配りするようにしています。
評価の結果も、ホームページに掲載予定です。

14.個人情報に十分注意しているか

	人数	%
はい	9	75%
どちらともいえない	2	17%
いいえ	1	8%

(ご意見)

保健センターの人などに情報を伝える時は家族を通してほしい。

(改善点)

重要書類や個人情報の取り扱いには十分に注意を払い、鍵付きの書庫にて保管しています。
関係機関に情報をお伝えする際には、必ずご家族様に確認を行います。

【非常時等に対応】

15.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

	人数	%
はい	5	45%
どちらともいえない	4	36%
いいえ	2	19%

(ご意見)

聞いてないので教えてほしい

(改善点)

教室内に提示していますので、いつでもご覧いただき、今後は契約時にも説明を入れていきたいと思ひます。

16.非常災害時に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

	人数	%
はい	6	55%
どちらともいえない	4	36%
いいえ	1	9%

(ご意見)

必要な訓練をされているときは、ノートに書いてもらえばわかりやすい

(改善点)

年二回の避難訓練を実施しています。行う際には、ノートや行事予定でお知らせします。

【満足度】

17.子どもは通所を楽しみにしているか

	人数	%
--	----	---

(ご意見)

はい	9	75%
どちらともいえない	3	25%
いいえ	0	

行事とても楽しみにしている

(改善点)

今後も引き続き、利用者が楽しめ、学べるイベントを、子どもたちの意見も取り入れながら実施していきます。

18. 事業所の支援に満足しているか

	人数	%
はい	11	92%
どちらともいえない	1	8%
いいえ	0	

(ご意見)

祭日も利用できるのもとても助かっている

先生方の異動や退職によって頼りにしていた先生をまた新たにお願ひしないといけない

(改善点)

今後も安心してご利用いただけるよう努めていきます。

職員の異動等では、引継ぎを密に行い、変わらず信頼いただけるよう努めます。