放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

<u>公表:令和 3年 4月 1日</u>

事業所名 こどもプラス吉野ヶ里教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切である	1	6		利用する児童の数や対応の仕方に応じて 部屋の使い方を工夫しています
	2	職員の配置数は適切である		3	4	送迎を工夫し、できるだけスタッフを教室に 残すようにしています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー 化の配慮が適切になされている	6		1	教室はフラットにしており、安全に活動できる よう配慮しています
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が 参画している	7			毎日職員間でミーティングを行い、前日の振り返りを行って います
業	5	保護者等向け評価表を活用する等により アンケート調査を実施して保護者等の意 向等を把握し、業務改善につなげている	6	1		保護者の意向を受けて、改善に繋がるよう話し合っています
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開している	7			HPに掲載していますので、いつでもご覧いただけます
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげている	2	5		現在は実施できていません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保している	7			定期的に社内での研修を行い、虐待研修は市に 依頼することもあります
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	7			ミーティングにて利用者について話し合い、 計画書の作成に活かしています
	10	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを 使用している	6	1		契約時のアセスメントシートに、利用後の気づき 等も追記するようにして活用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	6		1	職員間で意見を出し合い、決めています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫 している	5	2		スタッフ間で話し合い、マンネリ化しないよう 工夫しています
適	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	6	1		長期休暇には、普段できない外出などのイベント を企画しています 利用人数に合わせた課題を考え、細やかに支援で きるよう配慮しています
切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて放課後等デイ サービス計画を作成している	6	1		個別や集団の活動を組み合わせながら計画を立 てています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認している	6	1		ミーティングにて毎日振り返りを行い、当日の 役割分担を決めています

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有している	4	2	1	終了後はスタッフが全員揃っていないため、 翌日に実施するようにしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげ ている	7			日々の活動記録を残し、いつでも、だれでも 見ることができるようにしています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判 断している	6			職員全員でモニタリングや中間評価を行い、 見直しに繋げています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組 み合わせて支援を行っている	3	4		児童それぞれに合った活動を提供しています
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画している	7			児発管が参加していますが、状況によっては 管理者が参加することもあります
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認 等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブ ル発生時の連絡)を適切に行っている	6		1	その日の状況や行動など送迎時にうかがうようにしていますまた、保護者から毎月のカレンダーに下校時間を記入いただいています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる 場合は、子どもの主治医等と連絡体制を 整えている		7		現在事例はないが、契約時にかかりつけ医を うかがうようにしています
関係機	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等と の間で情報共有と相互理解に努めている		5	2	就学前の情報の共有がうまくできていないので 今後改善していきます
関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	2	5		現在事例はないが、利用時の状況などの問い合 わせに対応できるようにしています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や 研修を受けている		5	2	研修への参加はまだできていないが、連携し 情報の共有はできています
	26	放課後児童グラブや児童館との交流や、 障がいのない子どもと活動する機会があ る	4	2	1	付近の公園や、児童館の利用など、地域のイベ ントにも参加するようにしています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している			7	現在は参加できていません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っている	7			送迎時や連絡帳を使って、その日の様子や連絡 事項を伝えるようにしています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニン グ等の支援を行っている	3	3	1	送迎時や電話などで、対応方法について話し合い 支援の成功例などを共有しています

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等に ついて丁寧な説明を行っている	7			契約時に説明を行っています また、代理受領書お渡しの際にも説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相 談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行っている	7			常に連絡を取り合える体制を整え、相談事に対し 教室全体で助言ができるようにしています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会 等を開催する等により、保護者同士の連 携を支援している		4	3	コロナ禍により控えていますが、要望に応じて 検討していきたいと思っています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7			苦情があった際には記録を残し、迅速に対応する よう心掛けています また職員全員に周知し改善に繋げています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7			毎月のイベント内容をおたよりとして配布しています
	35	個人情報に十分注意している	7			施錠を行い、厳重に管理しています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	1		児童の特性に合わせた話し方や伝え方を心がけています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っている		6	1	地域のイベントには積極的に参加しています
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュア ル、感染症対応マニュアルを策定し、職 員や保護者に周知している	7			教室内に掲示し、いつでも見られるようにしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出その他必要な訓練を行っている	7			年に数回の避難訓練を実施しています 防災センターへの外出をイベントとして組み、 学習に繋げています
非常時	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしている	7			年数回、虐待に関する内部研修を実施しています また、講師を招いての研修も実施しています
? 等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ど もや保護者に事前に十分に説明し了解を 得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載している	7			他害が多い児童に対しては、計画書に記載し 保護者の了承を得て対応しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、 医師の指示書に基づく対応がされている	3	4		現在事例はないが、必要に応じて対応できるようにしています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内 で共有している	7			記録を残し、職員間で対応について考え 話し合っています