

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年4月1日

事業所名 こどもプラス久留米教室

保護者等数（児童数） 27 回収数 22 割合 81 %

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3	0	・新しい場所となり広くなったように思います。	・移転したことで子どもたちの活動スペースを多く確保することができました。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	7	0	・子どもたちが通所している時間は保護者はその様子が見れないので、参観日などがあるといいと思う。	・移転したこともあり、見学ができるよう企画していきたいと思います。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	8	0		・安全に配慮しています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	22	0	0		・モニタリングや支援会議を行い、その時の児童に合わせた計画書の作成に努めています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	20	2	0		・毎日職員間で話し合い、固定化やマンネリ化の無いようにしています。
	6	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	21	1	0		・普段の活動だけでなく、他事業所との交流を図る企画も行い、子どもたちの満足度や社会性の向上に努めています。
	7	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	15	3	・こどもプラスの各教室との交流がされている。	・事業所内だけでなく、児童館や地域の公園を利用することで、交流を持つ機会を作りたいと思います。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	1	0		
	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	21	1	0	・いつも送りの時に今日の様子を伝えてくれています。送迎も手際です。	・連絡帳を写真付きで作成することで、利用時の表情をお伝えするとともに、その日の様子について話をする時間を作っています。また、いつでも連絡が取れるようにLINEなどを活用しています。
	10	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	4	1		・コロナ禍で必要最低限しか行っていませんでした。少しずつ増やしていければと思います。
	11	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	9	9	・保護者同士が繋がったところだと思います。	・ご意見が様々あるようです。意見を聞き、検討していければと思います。

保護者への説明等	12	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	4	0	・迅速な対応ができるよう体制を整えています。
	13	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	0	・連絡帳や送迎時だけでなく、いつでも連絡がとれるようLINEなどを活用しています。
	14	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	0	0	・毎年集計後、ホームページに掲載しています。
	15	個人情報に十分注意しているか	22	0	0	・書類に関して書庫に保管し、施錠しています。
	16	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	22	0	0	・契約時に説明し、同意書をいただいております。
	17	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	20	2	0	・掲載したことは今までにもありませんが、十分配慮しています。
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	9	1	・いつでも閲覧できるように教室内に設置しております。
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	6	0	・火災や地震、水害など毎年規定の回数行っております。
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	21	1	0	
	21	事業所の支援に満足しているか	22	0	0	
	22	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	21	1	0	・今後とも子どもたちのお手本となるよう、指導していきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。