

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 3月24 日

事業所名 こどもプラス神埼教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	5	0	収納を工夫して活動スペースを確保できるよう配慮しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	0	5	1	送迎時などは配置の規定人数以上の人がいたほうがいいなと感じる場面もあります。
	3	事業所の設備等について、安全を配慮した措置・バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	2	玄関の入口に段差はありますが、必要に応じて対策を講じています。フロアにはジョイントマットをして怪我の予防をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	3	0	目標の周知はできている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	毎年保護者へのアンケート調査を行い、回答内容をスタッフ間で共有し、改善に繋がるよう努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	0	ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1	現在は設置していません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2	0	定期的な勉強会や運動研修、虐待防止研修などを実施しており、日頃の運動遊びで実践ができています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	1	児発管が作成しています。送迎時に保護者の要望等を聞きとりすることもあります。が、年に一度、アセスメントを記入してもらい、情報の更新を行って把握するように努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	1	今後積極的に取り入れていきたいです。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	0	担当者会議や支援会議を開いて計画を立てています。その日の担当を決めて、プログラムを行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	運動遊びや紙芝居などの内容を変えながら実施しています。利用児童の特性に合わせて運動メニューを変更しながら実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3	0	支援計画に基づいた支援を行っており、学校休業日はイベントなどを組み込んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	児発管が作成し、グループ遊びなど、スタッフが間に入り活動に参加できるようにしています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
適切な 支援の 提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	毎日ミーティングを実施しています。新規利用児童は利用前からスタッフ間で情報共有して、パートスタッフが出勤してから全体ミーティングを通して注意事項を確認し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	0	毎日のミーティングやその日に伝える事・気になる事などは支援終了後にスタッフ間で共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎日の支援内容を記録しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2	0	計画書作成時に見直しをして、児童についての気になることは、その都度話し合いをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	2	4	0	ガイドラインに沿って支援を行っています。
関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0	担当者会議には児発管が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	疑問・質問などは直接連絡しており、必要に応じて学校側とも連絡を取り合っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	0	今後受け入れる可能性を踏まえて連携をとっていきます。現在は保護者を通してかかりつけ医の指示等を確認しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	1	新一年生の利用開始に向けて関連機関との共有をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	1	必要に応じて相談員に伝えるようにしています。
関係機関 や保護者	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	1	児発管が行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	2	4	コロナ禍により交流を控えている状況が続いています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	2	送迎時に話す時間を設け、情報を共有しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
との 連携	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	0	送迎時など、日々の様子を伝え、保護者の要望等も聞くように心がけています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	2	助言できることは積極的に声掛けしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2	0	契約時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2	0	状況に応じてスタッフや管理者で対応しています。職員間で話し合い、適切な助言を心掛けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	4	コロナ禍により実施は控えている状況です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0	苦情受付の担当及び管理者で対応しています。全員で情報共有し、対応できている。話しやすい関係性を作ることができています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	月1回、イベントの内容や教室の情報をお届けするようにしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	1	鍵付き書庫で保管し、十分に注意して取り扱いをしています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	学校の状況の伝達や教室の様子を送迎時に提供しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	1	地域の商店やおまつりなどの参加を積極的に行っています。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	0	それぞれのマニュアルをファイリングし、目の届くところにいつでも閲覧できるようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	年2回、水害や火災・その他の災害のための避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	0	年に1回、虐待防止委員会を開催しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	4	1	現在、身体拘束に該当する児童はいませんが、必要に応じて説明などを徹底していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	0	現在はアレルギーを持っている児童はいませんが、食事の際は席を離したり、食後は全員が手洗いをするなど注意しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	気付いた職員がすぐに作成して、記入後その都度ミーティングをして話し合っています。